



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TLALMANALCO
2022 - 2024
Gobierno de la Gente



DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| EXCAVACION Y RELLENO DE TERRENO | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| EXCABACION: HACER UNA CAVIDAD O GALERIA ABIERTA EN EL SUELO; RELLENO: ACCION DE REGAR Y COMPACTAR MATERIAL PARA ELEVAR LA COTA DEL TERRENO HASTA EL NIVEL DE LA SUBRASANTE. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 fracción V inciso f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; Artículo 31 Fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México; | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIA PARA EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | ANUAL |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | |
| | X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | ANTES DE INICIARSE LA EXCAVACIÓN O RELLENO DE UN PREDIO | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO. | SI | I | | | |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL PREDIO. | SI | | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México | | |
| 3. BOLETA PREDIAL VIGENTE | SI | | | | |
| 5. COPIA DE IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA OFICIAL | SI | I | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México | | |
| 6. SI EL TRAMITE NO ES REALIZADO POR EL PROPIETARIO DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER EN ORIGINAL, CON COPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE PODERDANTE, APODERADO, Y DOS TESTIGOS. | SI | I | Artículo 18.21 del décimo quinto fracción II del Código Administrativo del Estado de México | | |
| 7. INMATRICULACION ADMINISTRATIVA | SI | | Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 1 del Código Administrativo Artículo 18.21 fracción IV del Código Administrativo del Estado de México | | |
| 8. LICENCIA DE USO DE SUELO | SI | | | | |
| 9. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE GOOGLE MAPS IMPRESO SEÑALANDO EL PREDIO | SI | | Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 5 y 6 del Código Administrativo del Estado de México | | |
| 10 Memoria y programa del proceso de excavación o relleno en el que se indicara el orden, volumen estimado y fechas aproximadas en que se realizara la excavación o relleno.. | SI | | Artículo 18.21 fracción III inciso D numeral 2 del Código Administrativo del Estado de México | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1. SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO. | SI | I | ART. 18.21 LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. | | |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL PREDIO. | SI | | | | |
| 3. BOLETA PREDIAL VIGENTE | SI | I | | | |
| 5. COPIA DE IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA OFICIAL | SI | I | Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México | | |
| 6. SI EL TRAMITE NO ES REALIZADO POR EL PROPIETARIO | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TLALMANCALCO
2022 - 2024
Gobierno de la Gente



DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | |
|---|----|---|---|
| DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER EN ORIGINAL, CON COPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE PODERDANTE, APODERADO, Y DOS TESTIGOS. | SI | I | Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México |
| 7. INMATRICULACION ADMINISTRATIVA | SI | I | |
| 8.LICENCIA DE USO DE SUELO | SI | I | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México |
| 9.CROQUIS DE LOCALIZACION DE GOOGLE MAPS IMPRESO SEÑALANDO EL PREDIO | SI | I | |
| 10 Memoria y programa del proceso de excavación o relleno en el que se indicara el orden, volumen estimado y fechas aproximadas en que se realizara la excavación o relleno.. | SI | I | Artículo 18.21 fracción III inciso D numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México |
| | SI | I | Artículo 18.21 fracción III inciso D numeral 2 del Código Administrativo del Estado de México |
| | si | I | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|---|----|---|---|
| 1. ESCRITURA, CONSTANCIA EJIDAL O MPAL QUE NO SE DESPRENDA DE UNA LOTIFICACION IRREGULAR A NOMBRE DE LA INSTITUCION PUBLICA; SI ESTA EN TRAMITE SU ESCRITURA, TRAER UNA CONSTANCIA DE QUE ESTAN EN TRAMITE, A NOMBRE DEL PROPIETARIO. | SI | I | ART.18.21 LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. |
| 2. SI EL TRAMITE NO ES REALIZADO POR EL PROPIETARIO | SI | I | Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3.DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER EN ORIGINAL, CON | SI | I | |
| 4.COPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE PODERDANTE, APODERADO, Y DOS TESTIGOS. | SI | I | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administra |
| 5.SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENADA | SI | I | Artículo 18.21 fracción III inciso D numeral 1 del |
| 6.IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA DEL DIRECTOR (A) DE LA INSTITUCION CON FOTOGRAFIA | SI | I | Código Administrativo del Estado de México |
| 7.PAGO DE IMPUESTON PREDIAL | | | |
| 8.CROQUIS DE LOCALIZACION DE GOOGLE MAPS IMPRESO SEÑALANDO EL PREDIO | | | Artículo 18.21 fracción III inciso D numeral 2 del Código Administrativo del Estado de México |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------------------|--------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 DIAS HABILES | | | |
| COSTO: | \$449.19 POR CADA 100 M3 O FRACCION (4.33 VECES LA U.M.A. VIGENTE) | Fundamento Jurídico CODIGO FINANCIERO ART. 114 FRACCION II INC. C | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LA CAJA DE TESORERIA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | UNA VEZ CUMPLIENDO CON LA DOCUMENTACION SOLICITADA SE REALIZARA LA ORDEN DE PAGO | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | CON LA DOCUMENTACION COMPLETA SE DARA ORDEN DE PAGO | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | C.BRIGIDO VICTOR PEREZ BOTELLO | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. FRAYMARTIN DE VALENCIA | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | TLALMANCALCO DE VELAZQUEZ | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TLALMANALCO
2022 - 2024
Gobierno de la Gente



DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|------|-------------------------------------|
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 A 1:00 HRS | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| - | 597 97 7 53 08 | | N/A | N/A | DESARROLLOURBANO@TLALMANALCO.GOB.MX |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | | | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | SI | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿EN EL CASO QUE NO SE TERMINEN LOS TRABAJOS EN UN AÑO SE TIENEN QUE RENOVAR EL PERMISO? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, SE RENEVA | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUE PASA SI SE MUEVE MAS TIERRA DE LO PAGADO? | | | | |
| RESPUESTA: | SE LLEVA A CABO LA INSPECCION DEL MOVIMIENTO Y SE DETERMINA LOS EXCEDENTES MISMOS QUE SE DEBERA CUBRIR EL IMPORTE CORRESPONDIENTE | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿ES LO MISMO MOVER TIERRA QUE DESPALMAR UN TERRENO? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, ES ACTIVIDAD DE CAMBIO DE NIVELES DE TERRENO INDEPENDIEMENTE DE SU PROFUNDIDAD | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| C. ROSARIO MONTES CORTES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C. BRIGIDO VICTOR PEREZ BOTELLO | DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO | 7/JULIO/2023 |